

## 课程考核情况院级检查评分表（考查课用表）

课程所属学年学期：

课程组成员：

课程代码：

课程名称：

序号	检查内容	分值	检查情况		得分	说明	扣分说明
			A (1.0)	B (0.8)			
1	考查内容按课程教学文件的考核项要求进行考核	15	A. 是	B. 个别不一致			
2	考核按照课程教学文件各次考核项的比例进行计分	15	A. 是	B. 个别不一致			
3	考核过程材料齐全	20	A. 齐全	B. 基本齐全			
4	期末考查项(或占比分数是多的考核项) 命题准确, 无错误, 文字表述清楚, 各考查项命题细分与总分一致	10	A. 准确	B. 个别错误			
5	期末考查项(或占比分数是多的考核项) 有评分标准	10	A. 有				
6	期末考查(或占比分数是多的考核项) 有漏判、错判、加错分等情况	10	A. 无			每一处错误扣5分, 扣完为止	
7	教务系统中所登期末考试成绩与期末考查项(或占比分数是多的考核项) 评分分数一致	10	A. 是			每一处错误扣5分, 扣完为止	
8	课程考核过程材料由系部统一收集存档(电子版可用光盘存档)	10	A. 是			由教师个人保存的、未在系部统一存档的, 此项为0分	
<b>总分</b>		<b>100</b>			<b>0</b>		
<b>意见 建议</b>							

注：1、检查项评分标准只给出A和B两个选项，若检查情况不在A、B项中的，可根据实际情况酌情给分。

2、有扣分的请在“扣分说明”一栏填写问题，所有发现的具体问题需在“意见及建议”处列明。

检查组成员签名：

检查日期：